

Con fundamento en los artículos 61, fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tlaxcala; 16, 17, 18 y 19 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, el Ayuntamiento de San Francisco Tetlanohcan, emite el:

**AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL DE LOS TRAMITES Y SERVICIOS
QUE OFRECE
LA DIRECCIÓN DEL AGUA POTABLE DE ESTE MUNICIPIO**

I. El Ayuntamiento de San Francisco Tetlanohcan, con domicilio en Plaza de la Constitución número 1, Código Postal 90843, San Francisco Tetlanohcan Tlaxcala, y portal de internet <https://tetlanohcan.gob.mx>, es el responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala, y demás normatividad que resulte aplicable.

II. Los datos personales que se solicitan son los siguientes:

- Nombre
- Edad
- Género
- Domicilio
- Firma
- Ocupación

No se recabarán datos personales sensibles.

III. El fundamento legal que faculta al Ayuntamiento de San Francisco Tetlanohcan, para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales se encuentra en los artículos 12, 13, 19, 20, 22, 34, 39, 43, 70, 75, 79, 81 y demás relativos y aplicables de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Tlaxcala.

IV. Finalidades del tratamiento para las cuales se obtienen los datos personales:

- Registrar y dar seguimiento a los tramites ofrecidos por la Dirección del Agua Potable de este municipio.
- Llevar un control en el padrón de usuarios de los registros de agua potable en el municipio.
- Contar con datos de control, estadísticos e informes sobre el servicio brindado.
- Generar recibos de pago.

V. Se le informa que no se realizan transferencias a terceros de sus datos personales y cuando se requiera dar un tratamiento distinto, necesariamente será requerida su autorización.

VI. Usted podrá ejercer sus derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición) de las siguientes formas:

- Directamente ante la Unidad de Transparencia o el Oficial de Protección de Datos Personales de este ayuntamiento.
- A través de la Plataforma Nacional de Transparencia <http://www.plataformadetransparencia.org.mx/>
- Mediante el correo electrónico accesoalainformacion97@gmail.com

VII. Los requisitos que debe cumplir para presentar una solicitud de Derechos ARCO son los siguientes:

- Nombre del titular de los datos personales.
- Documentos que acrediten la identidad del titular.
- En su caso, nombre del representante del titular y documentos para acreditar su identidad y personalidad.
- Domicilio o cualquier medio para recibir notificaciones.
- Descripción clara y precisa de los datos personales que se quieren rectificar, cancelar u oponerse a su tratamiento.
- Descripción del derecho que se quiere ejercer o de lo que solicita el titular.
- En su caso, documentos o información que faciliten la localización de los datos personales, entre ella, el área responsable del tratamiento.

Derecho de ACCESO: la modalidad en la que prefiere que se reproduzcan los datos personales solicitados.

Derecho de RECTIFICACIÓN: las modificaciones que solicita que se realicen a los datos personales, así como aportar los documentos que sustenten la solicitud.

Derecho de CANCELACIÓN: las causas que motivan la petición de que se eliminen los datos de los archivos, registros o bases de datos del responsable del tratamiento.

Derecho de OPOSICIÓN: las causas o la situación que lo llevan a solicitar que finalice el tratamiento de sus datos personales, así como el daño o perjuicio que le causaría que dicho tratamiento continúe; o bien, deberá indicar las finalidades específicas respecto de las cuales desea ejercer este derecho.

VIII. Plazos y procedimiento para la atención de las solicitudes de ejercicio de derechos ARCO

Una vez que se presentó la solicitud mediante un oficio y que ésta cumplió con los requisitos antes descritos, el sujeto obligado ante el cual se presentó deberá realizar lo siguiente:

- En un plazo de 20 días hábiles, contados a partir del día siguiente a la recepción de la solicitud, deberá informarle si procede o no el ejercicio del derecho solicitado.
- En caso de que haya procedido el ejercicio del derecho, deberá llevar a cabo las acciones necesarias para hacerlo efectivo, en un plazo de 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente en el que le haya notificado la respuesta anterior.

Los plazos antes señalados se pueden ampliar por un periodo igual, cuando esté justificado y se le informe de ello. Aunque no proceda el ejercicio del derecho solicitado, el sujeto obligado deberá responder la solicitud, explicando las causas de la improcedencia respectiva, en el plazo de 20 días hábiles antes señalado.

El ejercicio de los derechos ARCO es GRATUITO, y sólo podrán realizarse cobros para recuperar los costos de reproducción, certificación o envío de información, bajo las siguientes reglas:

- Cuando la persona titular proporcione un medio magnético, electrónico o el mecanismo necesario para la reproducción de los datos personales (ej: USB o CD), éstos deberán ser entregados sin costo
- La información deberá ser entregada sin costo cuando implique la entrega de no más de 20 hojas simples.

Por último, si la normatividad aplicable al tratamiento de datos personales en cuestión, establece un trámite o procedimiento específico para el ejercicio de los derechos ARCO, el sujeto obligado le deberá informar la existencia de dicho trámite o procedimiento en un plazo máximo de 5 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la presentación de la solicitud, a fin de que usted decida si presentará su solicitud de acuerdo con el trámite específico o con base en el procedimiento aquí descrito.

IX. En el ejercicio de la protección de sus datos personales, usted como titular podrá manifestar su negativa en el tratamiento de sus datos personales, mediante un escrito libre dirigido a la Unidad de Transparencia o al Oficial de Protección de Datos Personales del Ayuntamiento de San Francisco Tetlanohcan.

X. El domicilio de la Unidad de Transparencia y del Oficial de Protección de Datos Personales de este Ayuntamiento, se encuentra en Plaza de la Constitución número 1, Código Postal 90843, San Francisco Tetlanohcan, Tlaxcala, con número de contacto 246-214-1665, o al correo electrónico accesoalainformacion97@gmail.com, con horario de atención de 09:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00 horas, de lunes a viernes.

XI En caso de que exista un cambio de este aviso de privacidad, lo haremos de su conocimiento de manera presencial en las instalaciones de este Ayuntamiento o en la dirección electrónica <https://tetlanohcan.gob.mx/tu-municipio/historia>.