VII. Programa Operativo Anual

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAXCALA
REPORTE ANUAL DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PROGRAMA: 05. SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO VIAL
PROYECTO: 005. SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO VIAL
UNIDAD RESPONSABLE: SEGURIDAD PÚBLICA

Núm.	Descripción de Metas (Fuentes en Infinitivo).	Unidad de Medida	Programado 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		AVANCE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	R	%
C1	Difusión de información mediante platicas acerca de prevención del delito y creación del [illegible]	Programa	12	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	17%
C2	Proporcionar seguridad a usuarios y ciudadanos en situación vulnerable por medio de [illegible] o medidas de protección.	Atención	67	5	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	25	29%
C3	Ejecutar acciones de proximidad social en establecimientos y con la ciudadanía en general promoviendo números de emergencia.	servicio	48	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4%
C1A1	Capacitar al personal en temas de prevención del delito y atención ciudadana, equipar e incentivar al personal de seguridad pública para el correcto desempeño de sus actividades	Capacitación	20	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10%
C1A2	Gestión de mantenimiento a la infraestructura de Seguridad Pública	Gestión	5	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	60%
C2A3	Difusión de información mediante platicas acerca de prevención del delito, y proximidad social en instituciones educativas	Pláticas	20	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	20%
C3A4	Coordinación interinstitucional, intermunicipal y atención a las causas	Atención	20	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	10%
C3A5	Atender el llamado de la ciudadanía en casos de emergencia o apoyos generales.	Llamadas	720	60	225	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	225	31%
C3A6	Establecer patrullajes de vigilancia para la disminución del delito.	Patrullajes	720	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	60	8%
C3A7	Establecer puntos estratégicos para brindar auxilio vial	Vialidad	1460	140	140	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	140	10%

NOTAS:

RESPONSABLE DEL PROYECTO

REVISO
C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

AUTORIZO
Mtra. Kritsbey Perez Flores
Presidenta Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

399

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE: SALUD Y DESARROLLO SOCIAL

PROGRAMA: 24 EFICIENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL

PROYECTO: 33 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de actividades (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programado 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		AVANCE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	R	%
1	ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	ACTA	24	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
2	ASISTIR A LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	ACTA	12	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
3	REALIZAR INFORMES MENSUALES AL CABILDO SOBRE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y EL ESTADO QUE GUARDA LOS ASUNTOS DE CADA COMISIÓN.	INFORME	12	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
4	REALIZAR MESAS DE TRABAJO CON PRESIDENCIA PARA CONTRIBUIR Y PROPONER MEJORAS A LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO	MINUTA	25	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
5	TRABAJAR EN CONJUNTO CON OPD SALUD DE TLAXCALA PARA REALIZAR CAMPAÑAS EN BENEFICIO DE LA POBLACION.	DOCTO	25	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
6	ASISTIR A EVENTOS CIVICOS DEL AYUNTAMIENTO	INFORME	50	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
7	ASISTIR A CAPACITACIONES Y/O PLATICAS	INFORME	30	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
8	REALIZAR CAPACITACIONES Y/O CURSOS PARA LA CIUDADANIA.	INFORME	15	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
9	ATENCION A LA CIUDADANIA ANTE SUS SOLICITUDES.	INFORME	70	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
10	APOYOS ECONOMICOS Y/O EN ESPECIE A LA CIUDADANIA	DOCTO	45	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
11	REALIZAR GESTIONES ANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	DOCTO	15	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
12	GESTION Y VENTA DE PAQUETES A BAJO COSTO PARA LA CIUDADANIA.	DOCTO	20	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
13	CREAR ENLACES CON DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE SURJAN PROYECTOS EN BENEFICIO A LA POBLACION.	DOCTO	15	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
14	APOYO A PACIENTES DE INSUFICIENCIA RENAL PARA HEMODIALISIS.	DOCTO	144	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%

NOTAS:

ELABORO Y PROYECTO

REVISO

C.P. Antonio Granda Granda
Tesorero Municipal

AUTORIZO

Mtra. Kristhy Pena Flores
Presidenta Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
SEGUNDA REGIDORA
2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE: PROTECCIÓN CIVIL, DESARROLLO AGROPECUARIO Y FOMENTO ECONÓMICO

PROGRAMA: 24.EFICIENCIA EN LA GESTIÓN POLITICA GUBERNAMENTAL

PROYECTO: 33.APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2024	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		AVANCE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	%
1	ASISTIR A LAS SESIONES ORDINARIAS DE CABILDO	ACTA	24	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
2	ASISTIR A LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DE CABILDO	ACTA	12	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
3	REALIZAR INFORMES MENSUALES AL CABILDO SOBRE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN Y EL ESTADO QUE GUARDA LOS ASUNTOS DE CADA COMISION.	INFORME	12	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
4	REALIZAR MESAS DE TRABAJO CON PRESIDENCIA PARA CONTRIBUIR Y PROPONER MEJORAS A LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO	MINUTA	25	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
5	TRABAJAR EN CONJUNTO CON EL COMITE DE SANIDAD ANIMAL DE TLAXCALA PARA REALIZAR CAMPAÑAS.	DOCTO	3	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
6	ASISTIR A EVENTOS CIVICOS DEL AYUNTAMIENTO	INFORME	50	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
7	ASISTIR A CAPACITACIONES Y/O PLATICAS	INFORME	20	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
8	REALIZAR CAPACITACIONES Y/O CURSOS PARA LA CIUDADANIA.	INFORME	10	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
9	ATENDER A LA CIUDADANIA ANTE SUS SOLICITUDES	INFORME	70	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
10	APOYO SOCIAL Y ASISTENCIA EN ESPECIE A LA CIUDADANIA	DOCTO	20	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
11	REALIZAR GESTIONES ANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES	DOCTO	15	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
12	GESTIONAR Y ENTREGAR DE PAQUETES DE ESPECIES MENORES	DOCTO	4	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
13	CREAR ENLACES CON DIFERENTES DEPENDENCIAS QUE SURTIRAN PRODUCTOS EN BENEFICIO A LA POBLACIÓN	DOCTO	10	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
14	TRABAJAR EN CONJUNTO CON SINDICATURA PARA VERIFICAR QUE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES ESTEN ADQUIRIDOS DE MANERA LEGAL.	DOCTO	3	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%
15	TRABAJAR EN CONJUNTO CON SINDICATURA PARA ACTUALIZAR LOS INVENTARIOS DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL MUNICIPIO (SEMESTRAL)	DOCTO	2	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0			0%

NOTAS:

	REVISO	AUTORIZO
	C.P. Azucena Grande Granda Tesorera Municipal	Mtra. Mitzibay Perez Flores Presidenta Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
TERCERA REGIDORA
2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE: COMISIONES DE DESARROLLO URBANO, OBRA PUBLICA Y MEDIO AMBIENTE Y TURISMO

PROGRAMA:	24.EFICIENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL
PROYECTO:	33.APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2024	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		AVANCE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	R	%
1	Asistir a sesiones ordinarias de cabildo	ACTA	24	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
2	Asistir a sesiones extraordinarias de cabildo	ACTA	12	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
3	Realizar informes mensuales de la comisiones a mi cargo	INFORME	12	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
4	Asistir a mesas de trabajo para dar solucion a problemas del municipio.	INFORME	15	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
5	Realizar visitas o reuniones en diversas calles, para conocer las necesidades.	INFORME	30	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
6	Asistir a capacitaciones en las diversas materias	INFORME	25	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
7	Realizar gestiones en dependencias gubernamentales Municipales, Estatales y Federales	INFORME	10	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
8	Asistir a eventos cívicos, sociales y culturales del municipio	INFORME	30	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
9	Realizar acciones en Materia de medio Ambiente	INFORME	20	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
10	Vigilar las obras que ejecuten en el municipio	INFORME	45	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
11	Brindar apoyos a la ciudadanía	INFORME	14	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
12	Proponer y realizar acciones de difusión y promoción turística	INFORME	10	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
13	Brindar atención a la ciudadanía	INFORME	20	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%
14	Presentar propuestas y avances de reglamentos municipales	ACTA	3	0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0		0	0%

NOTAS:

RESPONSABLE DEL PROYECTO	REVISO	AUTORIZO
[illegible] Cuarta Regidora	C.P. Antonio Granda Granda Tesorero Municipal	Mtra. Brisbey Perez Flores Presidenta Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
CUARTA REGIDORA
2024 - 2027

402

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
UNIDAD RESPONSABLE: EDUCACION PUBLICA Y ASUNTOS MIGRATORIOS.

PROGRAMA 24.EFICIENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL
PROYECTO 33.APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES 950

	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programado 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		AVANCE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	R	%
1	ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	INFORMES Y DOCUMENTOS DE RESPUESTA	64	5		6		5		6		5		5		7		5		7		5		4		4			0%
2	VISITAR A LAS ESCUELAS PARA IDENTIFICAR PROBLEMAS ACADEMICOS, ADMINISTRATIVOS Y DE INFRAESTRUCTURAASI COMO IMPLEMENTAR CONFERENCIAS Y TALLERES SOBRE PREVENCION DE ADICCIONES.	INFORME Y EVIDENCIAS	53	3		5		4		5		5		5		5		1		5		5		5		5			0%
3	REALIZAR ACTIVIDADES PARA OBTENERINFORMACION SOBRE FAMILIAS DE MIGRANTES Y REALIZAR ACTIVIDADES QUE APOYEN SU SITUACIÓN	INFORME Y EVIDENCIAS	30	1		2		2		2		2		3		4		3		3		4		2		2			0%
	IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES PARA MEJORAR EL DESARROLLO FISICO Y EMOCINAL DE LOS CIUDADANOS Y ESTUDIANTES.	INFORME Y EVIDENCIAS	25	0		1		2		1		2		2		2		3		3		4		3		2			0%
	PARTICIPAR DE MANERA PUNTUAL EN LAS SESIONES DE CABILDO	ACTAS	24	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2			0%
	ASISTENCIA A CAPACITACIONES	EVIDENCIAS	24	1		2		3		1		3		3		2		2		1		2		2		2			0%
	ASISTENCIA A ACTOS CIVICOS Y SOCIALES DEL MUNICIPIO	INFORMES	24	0		2		2		1		2		1		1		1		8		2		2		2			0%
	PARTICIPAR DE MANERA PUNTUAL EN LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIA	ACTAS	15	1		2		2		1		2		1		1		1		1		1		1		1			0%
	ASISTIR A MESAS DE TRABAJO PARA PROPONER Y DISCERNIR LAS MEJORAS AL MUNICIPIO	EN LOS INFORMES Y MINUTA	14	1		1		1		1		2		1		2		1		1		1		1		1			0%
	REALIZAR INFORMES MENSUALES DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN LAS COMISIONES ASIGNADAS TANTO DE GESTIÓN COMO DE ACCIÓN.	INFORMES MENSUALES	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1			0%

NOTAS:

RESPONSABLE DEL PROYECTO	REVISO	AUTORIZO
[illegible] RODRIGUEZ QUINTO REGIDOR	C.P. Antonio Grande Grande Tesorero Municipal	Mtra. Kritsbey Perez Flores Presidenta Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. QUINTO REGIDOR 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO TETLANOHCAN
PROGRAMA:	3 GOBIERNO CERCANO Y EFICIENTE
UNIDAD RESPONSABLE:	34 UNIDAD DE IGUALDAD, DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GÉNERO.
PROGRAMA:	344 CERCANÍA A LA GESTIÓN PÚBLICA CON PERTINENCIA CULTURAL.
PROYECTO:	21 APOYO A LAS POLÍTICAS SOCIOAMBIENTALES

No.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programado 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE		NOVIEMBRE		DICIEMBRE		AVANCE	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	R	%
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL REPORTE POA MENSUAL.	REGISTRO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%
2	ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS.	ACTA	24	2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		0	0%
3	ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS.	ACTA	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%
4	REALIZAR INFORMES MENSUALES AL CABILDO SOBRE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓ.	INFORME	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%
5	COADYUVAR EN LAS MESAS DE TRABAJOS CON PRESIDENCIA PARA CONTRIBUIR Y PROPONER MEJORAS A LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	MINUTA	20	2		2		3		3		3		3		3		2		3		2		2		2		0	0%
6	REALIZAR GESTIONES ANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.	DOCTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%
7	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PUNTOS APROBADOS EN SESIÓN DE CABILDO.	DOCTO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		1		0	0%
8	CREAR COMITÉS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	DOCTO	5	0		1		0		1		1		0		1		0		1		0		0		0		0	0%
9	CAPACITACIONES MEDIANTE CEDH.	DOCTO	8	0		1		0		1		1		1		1		1		1		1		0		0		0	0%
10	CAPACITACIONES MEDIANTE SECRETARIA DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE TLAXCALA	DOCTO	5	0		1		0		1		0		0		1		0		1		0		1		0		0	0%

NOTAS:

ELABORÓ Nombre y Firma del Titular del Proyecto Unidad Responsable	REVISÓ C.P. Antonio Grande Grande Tesorero Municipal	AUTORIZÓ Elena Ramírez Pérez Flores Presidenta Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SEXTO REGIDOR 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE: GOBERNACION, SEGURIDAD PUBLICA, VIALIDAD, TRANSPORTE, DERECHOS HUMANOS E IGUALDAD DE GENERO

PROGRAMA:	24.EFICIENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL
PROYECTO:	33.APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medidia	Programada 2026	FEBRERO		AVANCE	
				P	R	R	%
1	ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL REPORTE POA MENSUAL.	REGISTRO	12	1	1	2	17%
	ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS.	ACTA	24	2	0	1	4%
	ASISTIR A LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS.	ACTA	12	1	1	2	17%
	REALIZAR INFORMES MENSUALES AL CABILDO SOBRE LAS ACTIVIDADES DE GESTIÓN.	INFORME	12	1	1	2	17%
	COADYUVAR EN LAS MESAS DE TRABAJOS CON PRESIDENCIA PARA CONTRIBUIR Y PROPONER MEJORAS A LOS SERVICIOS DEL MUNICIPIO.	MINUTA	30	3	3	5	17%
	REALIZAR GESTIONES ANTE LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS GUBERNAMENTALES.	DOCTO	12	1	1	2	17%
	REALIZAR SEGUIMIENTO A LOS PUNTOS APROBADOS EN SESIÓN DE CABILDO.	DOCTO	12	1	0	0	0%
8	CREAR COMITES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.	DOCTO	5	1	0	0	0%
9	CAPACITACIONES MEDIANTE CEDH.	DOCTO	8	1	0	0	0%
10	CAPACITACIONES MEDIANTE SECRETARIA DE LAS MUJERES DEL ESTADO DE TLAXCALA	DOCTO	5	1	1	1	20%

NOTAS:	

RESPONSABLE DEL PROYECTO	REVISO	AUTORIZO
Lic. Marlen Mendoza Saldaña	C.P. Antonio Grande Grande	Mtra. Kritsbey Perez Flores
Sexta Regidora	Tesorero Municipal	Presidenta Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TETLANOHCAN

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE: [illegible]

PROGRAMA: 26.EFICIENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL

PROYECTO: 23.APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

No.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medidia	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	Atención ciudadana y Gestion Social	caso	120	10		10		10		10		10		10		10	
2	Agendar y realizar citas de trabajo y mesas de diálogo con representantes comunitarios, instituciones y sectores sociales, a fin de fortalecer la gobernabilidad, la coordinación interinstitucional y la atención oportuna de asuntos de competencia municipal	agenda	24	2		2		2		2		2		2		2	
3	Regulación del comercio en vía pública	actividad	120	10		10		10		10		10		10		10	
4	Realizar visitas programadas a las instituciones educativas del municipio, a fin de fortalecer la coordinación institucional y generar condiciones de certidumbre, confianza y tranquilidad en la comunidad educativa en materia de seguridad	actividad	48	4		4		4		4		4		4		4	
5	Prevención y atención de conflictos sociales	caso	24	2		2		2		2		2		2		2	
6	Fortalecer el orden y la movilidad municipal a través de acciones de coordinación, diálogo y acuerdos con los transportistas del municipio	caso	12	1		1		1		1		1		1		1	
7	Apoyar y participar en el fomento a la cultura y el deporte	actividad	12	1		1		1		1		1		1		1	
8	Fomentar el diálogo con comerciantes para las diferentes actividades del municipio	caso	24	2		2		2		2		2		2		2	
9	Trabajo en conjunto de las diferentes áreas para la ciudadanía	caso	12	1		1		1		1		1		1		1	

NOTAS:

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Ing. Marco Antonio Mendoza Rodriguez
Dirección de Gobernación

REVISO

C.P. Antonia Grande Grande
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
TESORERIA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
SINDICATURA MUNICIPAL
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024-2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TETLANOHCAN

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES

PROGRAMA: 33.PROTECCION AL AMBIENTE

PROYECTO: 33.PROTECCION AL AMBIENTE

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	Limpieza y mantenimiento de espacios publicos	Acciones	36	3		3		3		3		3		3		3	
1.1	Barrer calles y espacion publicos	Campaña	12	1		1		1		1		1		1		1	
1.2	Limpiar parques y jardines del municipio	Campaña	12	1		1		1		1		1		1		1	
1.3	Realizar poda y derribo de arboles en espacios publicos	Campaña	12	1		1		1		1		1		1		1	
2	Manejo y recolecion de residuos solidos	Acciones	1692	1		1		1		1		1		1		1	
2.1	Recolectar basura de manera constante en el municipio	Toneldas	1680	140		140		140		140		140		140		140	
2.2	Limpia puntos criticos de acumulacion de residuos	Campaña	12	1		1		1		1		1		1		1	
3	Mantenimiento de alumbrado publico	Acciones	24	2		2		2		2		2		2		2	
3.1	Jornadas de mantenimiento de luminarias	Campaña	12	1		1		1		1		1		1		1	
3.2	Rehabilitación de luminarias dañadas	Campaña	12	1		1		1		1		1		1		1	

NOTAS:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. DIRECCION DE SERVICIOS MUNICIPALES 2024 - 2027

Responsable del área

Lic. Ruth Abrea Flores Mendieta.
Directora de Servicios Municipales

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

PROGRAMA OPERATIVO A

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE ECOLOGIA

PROGRAMA:	23 PROTECCIÓN AL AMBIENTE
PROYECTO:	032 PROTECCIÓN AMBIENTAL

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	Implementar campaña de sensibilización así como promover la separación reciclaje de residuos en la comunidad.	Campaña	7	1		1		0		0		1		1		0	
2	Gestionar y dar seguimiento a programas ante dependencias estatales y federales, para su ejecución en distintos periodos del año en beneficio de la ciudadanía e instituciones educativas.	Gestion	13	5		1		1		1		3		0		1	
3	Generar campañas que promuevan la reforestación.	Campaña	6	0		0		0		0		0		1		2	
4	Realizar talleres y cursos educativos de sensibilización ambiental.	Taller	15	5		3		1		0		1		0		0	
5	Atender denuncias ciudadanas y emergencias ambientales, mediante la realización de inspecciones y la verificación del cumplimiento de la normatividad ambiental.	Atencion	12	1		1		1		1		1		1		1	
6	Supervisar y emitir dictámenes técnicos para la poda y derribo de arbolado, así como autorizar permisos correspondientes en zona urbana, conforme a la normatividad ambiental vigente.	Servicios	12	1		1		1		1		1		1		1	
7	Fungir como autoridad operativa ante dependencias en el tema de ecologia .	Coordinacion	12	1		1		1		1		1		1		1	
8	Organizar jornadas de limpieza involucrando a la ciudadanía.	Campaña	5	0		0		0		0		0		1		0	

NOTAS:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
DIRECCIÓN DE ECOLOGÍA
2024 - 2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO
Dirección de Ecologia

REVISO
Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
SINDICATURA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANU

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 02

UNIDAD RESPONSABLE: MIGRACION Y EMPLEO

PROGRAMA: 2 EFICIENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL

PROYECTO: 2.2 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	Orientacion y asesorias para tramite de pasaporte, doble nacionalidad y visas.	Personas	50	2	0	8	0	4	0	4	0	4	0	4	0	4	0
2	Difundir continuamente los servicios de migracion y vacantes de empleo en los distintos medios de comunicación.	Difusión	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
3	Asesoria directa con la DAM del estado de Tlaxcala.	Eventos	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
4	Dar a conocer y vincular al programa reencuentro familiar "UNIENDO FAMILIAS"	Difusión personas	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
5	Impartir platica "PREVENSA" a alumnos de 3er de secundaria y 1er grado Nivel media superior.	Alumnos	2	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
6	Brindar acompañamiento a migrantes Tetlanohquenses a diferentes programas estatales y federales.	personas	11	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
7	Realizar ferias de empleo.	Eventos	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
8	Orientacion y asesorias para vinculacion de empleo.	Personas	32	1	0	1	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0

NOTAS:

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Lic. Diana Irais Robles Bautista
Dirección de Migración y Empleo

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. DIRECCIÓN DE MIGRACIÓN 2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL MUNICIPAL

PROGRAMA: 05 SEGURIDAD Y TRANSITO VIAL

PROYECTO: 005 SEGURIDAD Y TRANSITO VIAL

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo).	Unidad de Medida	Programado 2024	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	DESARROLLAR UNA CULTURA SOBRE LA PROTECCION CIVIL ENCAMINADA AL APRENDISAJE DE ESTA MISMA.	DOCUMENTOS	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0
2	IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS NECESARIAS SOBRE LA PREVENCION A CAUSA DE DESASTRES NATURALES O ALGUN FENOMENO	ACCIONES	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
3	VERIFICAR LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LASS INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS ATRAVES DE LA EMISON DE DICTAMENES.	DICTAMENES	8	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
4	REALIZAR CAPACITACIONES Y SIMULACROS EN MATERIA DE PROTECCION CIVIL EN INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.	SIMULACROS	6	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	0	0	0
5	MONITOREOS A ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES PARA VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD EN MATERIA DE PROTECCIÓN CIVIL	SUPERVISIONES	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
6	COORDINAR OPERATIVOS PREVENTIVOS EN TEMPORADAS DE RIESGO (LLUVIAS, INCENDIOS, SISMOS ETC.)	OPERATIVOS	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
7	REALIZAR INSPECCIONES DE SEGURIDAD EN EVENTOS MASIVOS PUBLICOS Y PRIVADOS	INSPECCIONES	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0

NOTAS:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. TESORERÍA MUNICIPAL 2024-2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024-2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN CIVIL 2024-2027

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

PROGRAMA OPERATIVO

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE GESTION Y DESARROLLO

PROGRAMA:	24.EFICIENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL
PROYECTO:	33.APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNI
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
	Brindar atencion de forma oportuna, optima y veraz a la ciudadania	Atencion	400	20		35		35		35		35		35
	Gestionar programas en el sector publico para beneficio de la ciudadania	Gestion	5			1		1		1				1
	Gestionar programas en el sector privado para beneficio de la ciudadania	Gestion	12	1		1		1		1		1		1
	Orientacion a la ciudadania de los programas de Gobierno Estatal	Atencion	120	10		10		10		10		10		10
	Difundir los programas publicos y privados en los diferentes medios de comunicacion que este al alcance de la ciudadania.	Difusion	12	1		1		1		1		1		1
	Impulsar, coordinar y ejecutar las acciones derivadas de los programas estatales y federales para el desarrollo rural.	Ejecucion	5			1		1		1				1
	Coordinar y ejecutar la entrega de apoyos del sector privado para el desarrollo rural del municipio.	Ejecucion	12	1		1		1		1		1		1
8	Fungir como enlace y gestor ante dependencias estatales y federales para la obtención de apoyos y programas en beneficio de la ciudadanía.	Gestion	5			1				1				1
9	Fungir como gestor ante el sector privado para la obtención de apoyos a bajo costo en beneficio de la ciudadanía.	Gestion	12	1		1		1		1		1		1

NOTAS:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y DESARROLLO
2024 - 2027
Ing. Dulce Yadira Tecuapacho Melendez
Direccion de Gestion y Desarrollo

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TETLANOHCAN

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

PROGRAMA: 24.EFICIENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL

PROYECTO: 33.APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medidia	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JUL
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	EFICIENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL	DOCUMENTO	60	2		5		6		7		6		6		2
1.1	BRINDAR ATENCIÓN POR MEDIO DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)	DOCUMENTO	25	1		2		2		3		2		3		1
1.2	SOLICITAR Y EXPEDIR INFORMACION QUE LA POBLACIÓN SOLICITE Y DEMANDE	DOCUMENTO	25	1		2		2		3		2		3		1
1.3	EXPEDIR INFORMACIÓN AL ORGANO GARANTE	DOCUMENTO	10	0		1		2		1		2		0		0
2	APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES	DOCUMENTO	345	67		14		8		17		13		11		74
2.1	ASESORAR Y BRINDAR ATENCIÓN AL PERSONAL	ASESORAR POR PERSONA	110	20		5		1		5		5		4		24
2.2	REVISAR LA CARGA DE INFORMACION DE CADA ÁREA DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA. (PNT)	REVISAR	100	25		2		3		5		1		1		24
2.3	CAPACITAR AL PERSONAL ENCARGADO DE SUBIR INFORMACIÓN A LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)	CAPACITAR POR PERSONA	110	20		5		1		5		5		4		24
2.4	APOYOA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL H. AYUNTAMIENTO	APOYAR	25	2		2		3		2		2		2		2
3	EFICIENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	DOCUMENTO	31	1		2		5		2		3		2		1
3.1	COLABORACIÓN EN LOS DIFERENTES EVENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO	COLABORAR	15	0		1		4		1		1		0		0
3.2	PARTICIPAR EN CURSOS, TALLERES, EVENTOS Y CAPACITACIONES PARA UN MEJOR DESARROLLO SOCIAL.	PARTICIPAR	16	0		1		3		1		2		1		1

NOTAS:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. ACCESO A LA INFORMACIÓN MUNICIPAL 2024 - 2027

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Lic. Luis Jesús Atriano Garza

Dirección de Acceso a la Información

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande

Tesorero Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE INSTANCIA DE LA MUJER

PROGRAMA:	15 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
PROYECTO:	021 DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JU
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	Atender a mujeres en situación de violencia	Atención	24	2		2		2		2		2		2		2
2	Registrar información en el Banco Nacional de Datos o Información sobre Casos de Violencia contra de las Mujeres	Registro	24	2		2		2		2		2		2		2
3	Promover una cultura de No Violencia a través de periodicos murales informativos del Día Naranja	Peridico mural	12	1		1		1		1		1		1		1
4	Capacitar al personal municipal en temas de violencia , no discriminación y derechos de las mujeres	Capacitación	4	0		0		1		0		1		0		1
5	Promover expoventas para el emprendimiento de las mujeres	Expoventa	4	0		1		0		1		0		1		0
6	Promover el autoestudio a través de talleres dirigido a mujeres	Taller	4	0		0		1		0		1		0		0
7	Fomentar la reflexión a través de círculos de aprendizaje con perspectiva de género	Circulos de aprendizaje	3	0		0		0		1		0		0		1
8	Difundir materiales informativos sobre violencias	Difusión	7	0		1		1		0		1		1		0
9	Verificar el funcionamiento de los puntos naranja del municipio	Verificación	15	0		2		0		2		0		2		0

NOTAS:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
SINDICATURA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
INSTANCIA DE LA MUJER
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE: ORGANO INTERNO DE CONTROL

PROGRAMA: 24.EFICIENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL

PROYECTO: 33.APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOS
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	Dar de alta al personal del H. Ayuntamiento 2024/2027 en la Plataforma Digital Estatal (PDE) del Sistema Anticorrupcion del Estado de Tlaxcala	Alta de personal	30	2		3		3		2		3		2		2		3
2	Dar de baja al personal del H. Ayuntamiento 2024/2027 en la Plataforma Digital Estatal (PDE) del Sistema Anticorrupcion del Estado de Tlaxcala	Baja de personal	20	1		2		2		2		2		2		2		3
3	Dar cumplimiento al Oficio numero OFS/3630/2024 y OFS/2980/2025 emitido por el Organo de Fiscalizacion Superior de Tlaxcala	Cumplimiento	1	0		0		0		0		0		0		1		0
4	Atencion y seguimiento a la Auditoria de desempeño y financiera	Cumplimiento	2	1		0		0		0		0		0		0		0
5	Solventacion de las observaciones de la Cedula de Resultados de la Auditoria de desempeño y financiera	Cumplimiento	2	1		0		0		0		0		0		0		0
6	Vigilar el cumplimiento a la presentacion de Declaracion patrimonial en su modalidad inicial modificacion y conclusion	Cumplimiento	133	2		1		2		1		120		1		1		1
7	Vigilar el cumplimiento de los Programas Operativos Anuales	Cumplimiento	12	1		1		1		1		1		1		1		1
8	Realizar Auditorias en todas las Direcciones del H. Ayuntamiento de San Francisco Tetlanohcan	Auditoria	28	0		2		2		2		2		2		3		3
9	Verificacion e implementacion de acciones correctivas, preventivas y de mejora derivas de las Auditorias	Auditoria	28	0		2		2		2		2		2		3		3
10	Atencion de Quejas y Denuncias	Asesoria	12	1		1		1		1		1		1		1		1
11	Intervencion, participacion y asesoramiento en los procesos de Entrega-Recepcion	Asesoria	12	1		1		1		1		1		1		1		1
12	Asesoramiento en sus funciones a los integrantes del Cabildo	Asesoria	12	1		1		1		1		1		1		1		1
13	Realizar Capacitaciones al personal del H. Ayuntamiento de San Francisco Tetlanohcan	Capacitacion	11	0		1		1		1		1		1		1		1

NOTAS:

RESPONSABLE DEL PROYECTO

LIC. ITZEL AMADAY TEXIS GUTIERREZ
TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAXCALA
REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN.	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026	
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION JURIDICA	
PROGRAMA:	24.EFICIENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL
PROYECTO:	33.APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGO
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	CORRECTA EJECUCION DE LAS NORMAS JURIDICAS	EJECUTAR	102	8	0	8	0	9	0	8	0	9	0	9	0	9	0	8
1.1	DAR SEGUIMIENTO DE DIVERSOS EXPEDIENTES	SEGUIMIENTO	30	2	0	2	0	3	0	2	0	3	0	3	0	3	0	2
1.2	REALIZAR OFICIOS DE LA DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS EN MATERIA JURIDICA	REALIZAR	36	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3
1.3	CONTESTAR OFICIOS DE LA DIFERENTES AREAS ADMINISTRATIVAS EN MATERIA JURIDICA	COADYUBAR	36	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3
2	ACTUALIZAR Y PUBLICAR EL MARCO NORMATIVO	ACTUALIZAR	12	0	0	2	0	2	0	2	0	0	0	2	0	0	0	2
2.1	ACTUALIZAR LOS MARCOS NORMATIVOS MUNICIPALES	ACTUALIZAR	6	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
2.2	PUBLICAR LOS MARCOS NORMATIVOS APROBADOS POR CABILDO	PUBLICAR	6	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1
3	EFICIENCIA EN LA ADMINISTRACION PUBLICA	ASESORIA	36	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3
3.1	BRINDAR ASESORIA DE MANERA OPORTUNA A LA CIUDADANIA QUE ASI LO REQUIERA	ASESORIA	36	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3
4	EFICIENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	EFICIENCIA	42	0	0	2	0	6	0	2	0	2	0	0	0	2	0	2
4.1	COLABORACION EN CONSTRUCCIONES EVENTOS Y MANTENIMIENTO	COLABORAR	18	0	0	1	0	2	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1
4.2	PARTICIPAR EN SALIDAS PARA APOYOS PARA UN MEJOR DESARROLLO SOCIAL	PARTICIPAR	24	0	0	1	0	4	0	1	0	1	0	0	0	1	0	1

NOTAS:

Lic. Blanca Ivonne Zamora Sotelo
Director Jurídico

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande

Tesorero Municipal

AUTORIZO

Mtra. Kritzbey Perez Flores

Presidenta Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
DIRECCIÓN JURÍDICA
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE: JUZGADO MUNICIPAL

PROGRAMA: 05: SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO VIAL

PROYECTO: 05: SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO VIAL

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	CONOCER, CALIFICAR, IMPONER LAS SANCIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES.	PUESTA A DISPOSICION	45	3		3		3		4		2		3		4	
2	EXPEDIR A PETICION DE PARTE, LAS CERTIFICACIONES DE LOS HECHOS O ACTUACIONES QUE SE REALICEN	ACTA DE HECHOS.	130	10		10		10		10		15		10		10	
3	ELABORAR ACUERDOS DE VOLUNTADES QUE PONEN FIN A UNA CONTROVERSIA, EN UN PROCEDIMIENTO DE MEDIACION Y CONCILIACION.	CONVENIO.	25	2		2		2		2		3		2		2	
4	CELEBRAR ACTOS EN EL QUE LOS PARTICULARES REALIZAN EL TRASLADO DE DOMINIO O POSESION DE LOS PREDIOS.	CONTRATO DE COMPRA-VENTA	45	2		4		4		4		4		4		4	
5	DAR POSESION DE LOS BIENES INMUEBLES QUE EXISTEN DENTRO DEL MUNICIPIO.	CONSTANCIA DE POSESION	150	10		30		10		10		10		15		15	
6	BRINDAR SERVICIO A LAS MUJERES EN SITUACION DE VIOLENCIA	ORDEN DE PROTECCION	70	5		5		10		10		5		5		5	
7	SOLICITAR LA COMPARECENCIA A PETICION DE PARTE DE LOS INTERESADOS.	INVITACION	150	10		20		10		15		15		10		15	
8	TRANSGRESION, QUEBRANTAMIENTO, DE UNA LEY,PACTO DE UNA NORMA MORAL O BUENA COSTUMBRE	INFRACCION	20	2		1		1		1		1		2		2	

NOTAS:

RESPONSABLE DEL PROYECTO

LCDO. RAFAEL EDGAR CUAPIO CUAPIO.
JUEZ MUNICIPAL.

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. JUEZ MUNICIPAL 2024

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO A

PROGRAMA:	24. EFICIENCIA A LA GESTION DE POLITICAS GUBERNAMENTALES
PROYECTO:	33. APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JUL
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	Atender asuntos administrativos.	Documento	240	20		20		20		20		20		20		20
2	Expedición de constancias.	Documento	240	20		20		20		20		20		20		20
3	Expedición de permisos de cierre de calle.	Documento	48	4		4		4		4		4		4		4
4	Brindar atención y asesoría de manera oportuna a la ciudadanía y a las áreas administrativas del H. Ayuntamiento.	Atención	120	10		10		10		10		10		10		10
5	Llevar las sesiones de cabildo de manera eficiente.	Planificación	24	2		2		2		2		2		2		2
6	Planear, administrar y evaluar los recursos humanos, materiales y técnicos del municipio.	Planificación	12	1		1		1		1		1		1		1
7	Coordinar en la solución de problemas de origen social, gubernamental y político.	Atención	120	10		10		10		10		10		10		10
8	Coordinar y vigilar el ejercicio de la funciones de la Junta Municipal de Reclutamiento.	Personas	36	3		3		3		3		3		3		3
9	Instar que los directores de las distintas áreas de la administración pública rindan sus informes establecidos conforme a la Ley.	Acciones	12	1		1		1		1		1		1		1
10	Expedir certificaciones de los archivos municipales.	Documento	120	10		10		10		10		10		10		10

NOTAS:	

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. TESORERIA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO 2024 - 2027

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL: 2024

UNIDAD RESPONSABLE: TESORERIA MUNICIPAL

PROGRAMA:	24.EFICIENCIA EN LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL
PROYECTO:	33.APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programado 2024	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	Mantener actualizados los inventarios de bienes muebles e inmuebles del municipio	Inventarios	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
2	Realizar la entrega de la cuenta publica trimestral y anual	Cuenta publica	4	1	1	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	1
3	Realizar la elaboración de convenios y contratos	Numero de convenios y contratos	8	2	2	3	3	0	0	0	0	3	3	0	0	0	0
4	Participar en reuniones de cabildo (sesiones solemnes y ordinarias)	Participación	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Atender todas las solicitudes ciudadanas, Dirección, Sindicatura, Secretaría del Ayuntamiento, Unidad de Transparencia, Contraloría, Tesorería, Fiscalía Anticorrupción	Numero de Oficios	120	10	10	9	9	11	11	8	8	12	12	13	13	10	10
6	Asistir a reuniones convocadas por las diferentes instancias (Gobierno Estatal y Federal)	Invitaciones	3	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0
			171	15	15	14	14	14	14	12	12	18	18	16	16	13	13

NOTAS:

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Tesorero Municipal

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
SINDICATURA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE LOGISTICA Y EVENTOS ESPECIALES

PROGRAMA: ASISTENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL

PROYECTO: 11 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO	
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R
1	Brindar apoyo a las actividades desarrolladas por las diferentes direcciones del H. ayuntamiento	ACCIONES	258	22		21		22		21		22		22		22	
1.1	Apoyo de perfineo acerca de los diversos programas sociales del H. Ayumtamiento	ACTIVIDAD	156	13		13		13		13		13		13		13	
1.2	apoyo a la cuidadania con el audio para la clases de zumba	ACTIVIDAD	104	9		8		9		8		9		9		9	
2	Coadyuvar la ejecuccion y difusion de los eventos especiales organizados por el H.ayuntamiento	ACCIONES	27	2		2		2		2		2		2		2	
2.1	Realizar mesas de trabajo de dialogo con las diferentes areas del H. Ayumtamiento	ACTIVIDAD	27	2		2		2		2		2		2		2	
3	Apoyo operativo y de comunicación a las actividades realizadas por las distintas direcciones.	ACCIONES	36	3		3		3		3		3		3		3	
3.1	Colaboracion con el area de regiduria para el apoyo en uso y colocacion de mobiliario y equipo de audio	ACTIVIDAD	12	1		1		1		1		1		1		1	
3.2	Coordinacion con las diferentes areas administrativas para cursos y talleres informativos respecto a su area	ACTIVIDAD	24	2		2		2		2		2		2		2	
4	Cumplir con los tiempos establecidos en la atencion de eventos y actividades institucionales	CAMPAÑA	12	1		1		1		1		1		1		1	

NOTAS:

RESPONSABLE DEL PROYECTO

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
DIRECCIÓN DE LOGÍSTICA
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

TITULAR:	
MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN	
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026	
UNIDAD RESPONSABLE: CRONISTA MUNICIPAL	

PROGRAMA:	013 Fortalecimiento a la calidad educativa, cultural y deportiva.
PROYECTO:	018 Fortalecimiento a la calidad educativa, cultural y deportiva.

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medidia	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JU
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	Promocionar e impulsar la Cultura General.	Actividad	24	2		2		2		2		2		2		2
2	Recopilar información sobre hechos Históricos del Municipio y sus barrios, así como de las tradiciones y costumbres mas populares en el Municipio.	Reseñas	24	2		2		2		2		2		2		2
3	Proporcionar información Histórica y microhistórica a quien la solicite.	Reseñas	24	2		2		2		2		2		2		2
4	Difusión de Historia, cultura, tradiciones y costumbres ante dependencias de índole cultural y medios de Comunicación.	Actividad	24	2		2		2		2		2		2		2
5	Fortalecer la Microhistoria Municipal.	Evento	24	2		2		2		2		2		2		2
6	Elaborar artesanías y actividades de índole cultural, mediante la Creación de Talleres para la población en general.	Actividad	24	2		2		2		2		2		2		2
7	Recuperar espacios emblemáticos del Municipio.	Actividad	24	2		2		2		2		2		2		2
8	Rescatar la Cultura ancestral.	Actividad	24	2		2		2		2		2		2		2
9	Narrar Crónicas de los sucesos del presente de la Comunidad	Reseña	24	2		2		2		2		2		2		2
10	Consultar de la autoridad en los reconocimientos de los ciudadnos distinguidos.	Actividad	24	2		2		2		2		2		2		2

NOTAS:

[illegible] PROYECTO	REVISO
[illegible]	C.P. Antonio Grande Grande Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
CRONISTA MUNCIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
TESORERIA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
SINDICATURA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE CULTURA

PROGRAMA:	013,FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA,CULTURAL Y DEPORTIVA
PROYECTO:	018,FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA ,CULTURAL Y DEPORTIVA

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programado 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JUL
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	SOLICITAR A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS QUE APOYEN LA PROMOCIÓN DE LA CULTURA.	EVENTOS	23	1		2		2		2		2		2		2
2	REALIZAR ACTIVIDADES DE MAYOR INTERES A LA POBLACIÓN.	ACTIVIDADES	23	1		2		2		2		2		2		2
3	PROPOCIONAR LA CULTURA A TRAVES DE ACTIVIDADES DE INTERES.	DIFUSIÓN	23	1		2		2		2		2		2		2
4	REALIZAR EVENTOS Y ACCIONES CULTURALES ADAPTADAS A LA SITUACIÓN ACTUAL.	EVENTOS	23	1		2		2		2		2		2		2
5	REALIZAR EVENTOS Y CEREMONIAS CIVICAS	ACTIVIDADES	3	0		1		1								

NOTAS:

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
DIRECCIÓN DE CULTURA
2024 - 2027

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

ESTADO DE TLAXCALA
MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE INFORMATICA

PROGRAMA:	24.EFICIENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL
PROYECTO:	33.APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JU
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	INSTALACION Y CONFIGURACION DE EQUIPOS NUEVOS EN EL H. AYUNTAMIENTO DE S. FRANCISCO TETLANOHCAN	DOCUMENTACION	20	0		4		1		2		2		2		2
2	MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS DE COMPUTO E IMPRESORAS DEL H. AYUNTAMIENTO S. FRANCISCO TETLANOHCAN	DOCUMENTACION	40	3		4		4		3		4		3		3
3	ACTUALIZACION Y REESTRUCTURACION DE LA PAGINA WEB DE H. AYUNTAMIENTO DE S. FRANCISCO TETLANOHCAN	DOCUMENTACION	10	0		1		1		1		1		1		1
4	MANTENIMIENTO DE REDES E INSTALACION DE RED EN LAS DIFERENTES AREAS DEL H.AYUNTAMIENTO DE S. FRANCISCO TETLANOHCAN	DOCUMENTACION	13	2		0		2		2		1		1		2
5	APOYO A IMPRESIÓN DE TARJETAS DE AGUA POTABLE 2026	DOCUMENTACION	3500	1500		500		0		500		0		0		500
6	INSTALACION Y ACTUALIZACION DE PROGRAMAS (PAQUETERIAS OFFICE, ANTIVIRUS, ENTRE OTROS).	DOCUMENTACION	15	1		2		2		2		1		2		1
7	ASISTIR Y ASESORAR EN LAS DIFERENTES AREAS EN EL USO DE LAS TICS	DOCUMENTACION	20	0		2		2		1		2		1		3
8	PROMOVER PLANES Y PROGRAMAS CONFORME A LAS NECESIDADES DE LA AGUA POR EL H. AYUNTAMIENTO	DOCUMENTACION	10	0		2		0		2		2		0		1
9	APOYO A DISEÑO DE RECONOCIMIENTOS, PERSONIFICADORES, VALES, ETC DE LOS EVENTOS DEL H. AYUNTAMIENTO S. FRANCISCO TETLANOHCAN	DOCUMENTACION	20	0		1		2		2		1		2		3
NOTAS																

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
DIRECCIÓN DE INFORMATICA
2024 - 2027

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
SINDICATURA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO:	SAN FRANCISCO TETLANOHCAN
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL:	2026
UNIDAD RESPONSABLE:	DIRECCION DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA
PROGRAMA:	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL
PROYECTO:	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA Y ASISTENCIA SOCIAL

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIE
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	LLEVAR A CABO LA ASISTENCIA SOCIAL ALIMETARIA MODALIDAD CALIENTE.	SERVICIO	192	16		16		16		16		16		16		16		16		16
2	LLEVAR A CABO LA ASISTENCIA SOCIAL ALIMETARIA MODALIDAD FRIO.	SERVICIO	100,800	8400		8400		8400		8400		8400		8400		8400		8400		8400
3	REALIZAR EL PROGRAMA DE ATENCION ALIMETARIA A GRUPOS PRIORITARIOS ADULTOS MAYORES, DISCAPACITADOS Y PCA.	SERVICIO	******																	
4	BRINDAR REHABILITACION FISICA.	SERVICIO	1,020	85		85		85		85		85		85		85		85		85
5	BRINDAR TERAPIA PSICOLOGICA.	SERVICIO	240	20		20		20		20		20		20		20		20		20
6	REALIZAR PROGRAMAS DE ORIENTACIÓN Y EDUCACIÓN ALIMETARIA.	PLATICAS	48	4		4		4		4		4		4		4		4		4
7	REALIZAR JORNADAS DE SALUD.	SERVICIO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1
8	APOYAR A LOS ADULTOS MAYORES EN LA ACTIVACION FISICA.	SERVICIO	192	16		16		16		16		16		16		16		16		16
9	REALIZAR PROGRAMAS PREVENTIVOS SEDIF.	PLATICAS	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1
10	VISITAS DOLMICILIARIAS A GRUPOS VULNERABLES.	SERVICIO	24	2		2		2		2		2		2		2		2		2
11	ASESORIA JURIDICA	SERVICIO	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1
12	LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE ATENCIÓN MEDICA GENERAL A ADULTOS MAYORES SOBRE ENFERMEDADES CRONICAS DEGENERATIVAS EN SMDIF.	SERVICIO	960	80		80		80		80		80		80		80		80		80
13	REALIZAR EL PROGRAMA DE ATENCIÓN ALIMETARIA A NIÑOS Y NIÑAS 2 A 3 AÑOS DE EDAD.	SERVICIO	******																	
14	REALIZAR EL PROGRAMA DE ATENCION ALIMENTARIA EN LOS PRIMEROS 1000 DIAS DE EDAD Y PRIMERA INFANCIA.	SERVICIO	******																	
15	REALIZAR PROGRAMAS PREVENTIVOS SOBRE ENFERMEDADES CRONICAS DEGENERATIVAS EN ADULTOS MAYORES.	PLATICAS	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1
16	LLEVAR A CABO EL PROGRAMA DE APARATOS FUNCIONALES POR PARTE DE LA BENEFICIENCIA PUBLICA EN COORDINACIÓN CON EL SMDIF.	SERVICIO	36	3		3		3		3		3		3		3		3		3
17	LLEVAR A CABO TRASLADOS A GRUPOS PRIORITARIOS(CAM Y PERSONAS CON ENFERMEDADER DEGENERATIVAS).	SERVICIO	480	40		40		40		40		40		40		40		40		3

OBSERVACIONES: AUN NO SE CUENTA CON LOS DATOS EN LAS METAS 8,13 Y 14.

C.P. Antonio Granda Granda
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
DIF MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
SINDICATURA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUA

PROGRAMA:	24.FORTALECIMIENTO A LA CALIDAD EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA
PROYECTO:	33.APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA, CULTURAL Y DEPORTIVA

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JUL
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	Realizar torneos deportivos con el municipio	Actividades	8	0		1		1		1		1		2		0
2	Realizar mantenimiento en espacios deportivos	Acciones	24	2		2		2		2		2		2		2
3	Fortalecer la participación ciudadana a través del deporte	Actividades	12	1		1		1		1		1		1		1
4	Campañas de difusion y promocion de la actividad fisica y el deporte	Actividad	12	1		1		1		1		1		1		1
5	Apoyar el deporte competitivo y de alto rendimiento	Actividades	12	1		1		1		1		1		1		1
6	Desarrollar programas deportivos inclusivos y accesibles	Actividades	12	1		1		1		1		1		1		1
7	Coordinar acciones con instituciones educativas y organizaciones deportivas	Actividades	12	1		1		1		1		1		1		1
8	Promover y cordinar eventos deportivos para personas con capacidades diferentes	Actividades	8	1		1		1		1		1		1		1
9	Coordinar eventos con IDET	Actividades	8	0		0		1		1		2		0		0
10	Coordinación de rutas de ciclismo recreativo	Actividades	8	0		0		2		0		2		1		0

NOTAS:

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
DIRECCIÓN DE DEPORTES
2024 - 2027

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCION DE AGUA POTABLE

PROGRAMA:	23 PROTECCION AL AMBIENTE
PROYECTO:	032 PROTECCION AL AMBIENTE

Núm	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGO
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	MANTENIAMIENTO OPTIMO DE LA RED DE AGUA POTABLE	SERVICIOS	48	6		4		4		4		4		4		4		4
2	SUMINISTRO DE AGUA POTABLE DE MANERA PERMANENTE	ACCIONES	317	27		24		27		26		26		26		27		27
3	LIMPIEZA DE DEPOSITOS DE ALMACENAMIENTO	ACCIONES	6	1		1		1		0		0		0		1		1
4	CAMPAÑAS PARA EL CUIDADO DEL AGUA	ACCIONES	4	0		0		1		0		1		0		1		0
5	REALIZAR EL COBRO A USUARIOS DEL AGUA POTABLE	SERVICIOS	317	27		24		27		26		26		26		27		27
6	CAMPAÑAS PARA REGULARIZACION DE PAGOS	SERVICIOS	6	1		1		1		0		0		0		1		1
7	REPARACION DE FUGAS	SERVICIOS	N-D	N-D		N-D		N-D		N-D		N-D		N-D		N-D		N-D
8	CAPACITACIONES PARA PERSONAL DE AGUA POTABLE	ACCIONES	2	0		0		0		1		0		0		0		0
9	CLORACION DE POZOS	SERVICIOS	317	27		24		27		26		26		26		27		27

NOTAS:

N-D ES INDETERMINABLE

RESPONSABLE DEL PROYECTO

C. Everdo Rodriguez Zamora
Dirección de Agua potable

E

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

UNIDAD RESPONSABLE: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

PROGRAMA	24.EFICIENCIA A LA GESTION POLITICA GUBERNAMENTAL
PROYECTO	33.APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medidia	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JUL
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	Correcta ejecucion de politicas gubernamentales.	DOCUMENTO	160	23		12		11		15		12		14		14
1.1	Brindar atencion de forma oportuna, optima y veraz.	ATENCIÓN	150	20		10		10		13		10		11		12
1.2	Expedicion de documentos que el H. Ayuntamiento demande.	DOCUMENTO	20	3		2		1		2		2		2		2
2	Eficiencia en administración publica.	DOCUMENTO	767	62		62		72		62		65		65		64
2.1	Solicitar Programa Operativo Anual de las diferentes áreas administrativas.	DOCUMENTO	372	31		31		31		31		31		31		31
2.2	Integrar el Programa Operativo Anual (POA) de las diferentes áreas administrativas.	DOCUMENTO	372	31		31		31		31		31		31		31
2.3	Participar en diferentes capacitaciones que tenga el H. Ayuntamiento.	CAPACITACIONES	15	0		0		2		0		3		3		2
2.4	Integrar Presupuesto Basado en Resultados (PBR) de dichas areas que integra el H. Ayuntamiento.	DOCUMENTO	8	0		0		8		0		0		0		0
3	Eficiencia de Desarrollo Social.	DOCUMENTO	23	0		1		1		2		3		2		0
3.1	Colaboración en los comités de los diferetes eventos del H. Ayuntamiento.	EVENTO	18	0		1		1		2		3		0		0
3.2	Participar en cursos, talleres y eventos a la población para mejor desarrollo social.	EVENTOS SOCIALES	5	0		0		0		0		0		2		0

NOTAS:

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Lic. Vianeht Morales Vargas
Director de Planeación

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN
2024 - 2027

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
TESORERÍA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX.
SINDICATURA MUNICIPAL
2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX
PRESIDENCIA MUNICIPAL
2024 - 2027

MUNICIPIO DE SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAXCALA

REPORTE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

PROGRAMA:	16 Desarrollo Urbano Sustentable
PROYECTO:	024 Infraestructura y Equipamiento para el Desarrollo Urbano
UNIDAD RESPONSABLE:	8 Dirección de Obras Públicas

Num	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOS
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	Contribuir a una buena calidad de vida por la atención de las necesidades básicas de infraestructura urbana y servicios públicos, mediante una eficiente infraestructura física y equipamiento para impulsar el crecimiento y desarrollo sustentable.	Proyecto	50.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5
2	Incrementar la infraestructura urbana y rural para impulsar el crecimiento.	Proyecto	50.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5
3	Realizar de forma suficiente obras de infraestructura física y acciones	Proyecto	50.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5
4	Fomentar e impulsar para que en las obras y acciones se lleven a cabo de acuerdo a la planeación y que esta cumpla con la normatividad.	Proyecto	50.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5
5	Impulsar de forma suficiente y con la participación de las autoridades y de la ciudadanía la ejecución de obras y acciones.	Proyecto	50.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5
6	Dar mantenimiento y rehabilitación de carreteras, calles y caminos dentro del Municipio.	M2	50000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10000
7	Contribuir al crecimiento de nuevos caminos y vialidades pavimentadas.	M2	2000.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Ampliar la red de energía eléctrica para llegar a las viviendas que más lo necesiten.	ML	400.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Ampliar la red de energía eléctrica en las zonas que les haga falta el servicio.	ML	400.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Ampliar la red de drenaje sanitario en las viviendas que se requieran, sin dejar atrás el mantenimiento preventivo con la finalidad de brindar un servicio de calidad.	ML	300.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	Construir guarniciones y banquetas en las calles, que se requiera	ML	200.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Elaborar proyectos de infraestructura urbana, así como acciones en beneficio del Municipio.	Proyecto	50.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5
13	Realizar la supervisión de las obras y acciones de obra pública, aplicando la normatividad vigente en materia de obra pública.	Supervisión	50.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5
14	Apego total a las normas y lineamientos de los diferentes programas de obra pública.	Obra	50.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5
15	Realizar la expedición de documentos oficiales que tengan relación a Licencias, permisos y constancias.	Documento	45.00	2	0	2	0	3	0	3	0	3	0	3	0	3	0	4
16	Se realizará la conformación de los diferentes comités de obra de participación ciudadana, para la ejecución de obra pública.	Comité	50.00	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	0	5	0	5
17	Celebrar convenio con los Gobiernos Federal, Estatal y con la población, con el único fin de mejorar el Desarrollo del Municipio.	Convenio	2.00	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0

NOTAS: EN NUESTRA ÁREA ESTAMOS REGULARIZADOS PARA LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS Y ACCIONES POR REGLAS DE OPERACIÓN COMO SON EL FAISMUN 2025 POR LO QUE LAS REGLAS DE OPERACIÓN PRESENTAN UN CALENDARIO DE ACTIVIDADES DI
BIENESTAR Y EL CALENDARIO MARCA A PARTIR DEL PRIMERO DE ABRIL SU CAPTURA POR LO QUE ANTES NO PODEMOS EJECUTAR NINGUNA OBRA PROYECTO O ACCION.

RESPONSABLE DEL PROYECTO

Ing. Pedro Cuamatzi Cuahutle
Director de Obras

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS 2024 - 2027

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

MUNICIPIO: SAN FRANCISCO TETLANOHCAN

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

1RG COMISIONES HACIENDA Y TERRITORIO MUNICIPAL

PROGRAMA:	24 EFICIENCIA A LA GESTIÓN POLITICA GUBERNAMENTAL
PROYECTO:	33 APOYO A LAS POLITICAS GUBERNAMENTALES

Núm.	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo).	Unidad de Medida	Programada 2026	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGO
				P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P	R	P
1	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE CABILDO ORDINARIAS	ACTAS	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2
2	PARTICIPAR EN LAS SESIONES DE CABILDO EXTRAORDINARIAS	ACTAS	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
3	ELABORAR INFORMES MENSUALES DEL POA	INFORMES MENSUALES	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
4	ELABORAR INFORME ANUAL DEL POA	INFORME ANUAL	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	ASISTENCIA A CAPACITACIONES	EVIDENCIAS	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2
6	ASISTENCIA A REPOSTAJES Y SOLICITUDES DEL AYUNTAMIENTO	INFORMES	12	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
7	ELABORACION DE OFICIOS	OFICIOS	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2
8	MESAS DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE HACIENDA Y TERRITORIO MUNICIPAL	REUNIONES	4	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
9	PRESENTACION INFORME DE RESULTADOS POA ANTE CABILDO	INFORME	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
10	ELABORACION DE PROYECTO DE REGLAMENTACION MUNICIPAL	REGLAMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	ELABORACION DE PROYECTO DE INICIATIVA DE LA LEY DE INGRESOS	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	ELABORACION DE PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
13	REUNIONES CON CIUDADANOS DEL MUNICIPIO	REUNIONES	24	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2	0	2

NOTAS:

REVISO

C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

MUNICIPIO DE TETLANOHCAN, TLAXCALA
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026
AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
REPORTE MENSUAL DE METAS (REMM)

Programa: 27 Fortalecimiento de la Hacienda
Proyecto: 636 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
Unidad Responsable: 04 Tesorería

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Ayudar a mejorar la administración pública municipal, fortaleciendo la hacienda pública y transparentando los recursos públicos	Porcentaje	3.1%												3.1%
2	P1	Fortalecimiento de la hacienda pública y transparencia de recursos públicos	Peso por habitante	5,530.5												5,530.5
3	C1	Suficiente recaudación de los ingresos públicos	Porcentaje	3.0%												3.0%
4	C2	Eficiente control del presupuesto de egresos	Porcentaje	100.0%												100.0%
5	C3	Promover una buena rendición de cuentas y transparencia de los recursos públicos	Porcentaje	100.0%												100.0%
6	C1 A1	Presentar y aprobar la Iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio para el ejercicio fiscal 2026.	Documento	1.0									1.0			
7	C1 A2	* Programar la elaboración del presupuesto de ingresos	Documento	1.0												1.0
8	C1 A3	* Recibir, revisar, clasificar y registrar oportunamente los ingresos a favor del Municipio	Documento	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
9	C1 A4	* Implantar acciones para mejorar las contribuciones en el municipio	Acciones	240.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	20.0
10	C1 A5	Al cierre del ejercicio hacer las modificaciones presupuestales al pronóstico de ingresos del presente ejercicio fiscal.	Documento	1.0												1.0
11	C2 A1	* llevar a cabo la planeación, programación y presupuesto con base a resultados de acuerdo a los programas y proyectos del PMD	Programa	84.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0	7.0
12	C3 A1	* Recibir, revisar, clasificar y registrar la documentación que implica un egreso para el municipio en forma mensual	Documento	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
13	C3 A2	Presentar oportunamente al Congreso del Estado la cuenta pública de forma impresa y digitalizada como lo marca la Ley.	Documento	4.0	1.0			1.0			1.0				1.0	

MUNICIPIO DE TETLANOHCAN, TLAXCALA
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026
AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
REPORTE MENSUAL DE METAS (REMM)

Programa: 27 Fortalecimiento de la Hacienda

Proyecto: 136 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

Unidad Responsable: 04 Tesoreria

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
14	C3 A3	* Actualizar oportunamente el portal del municipio con la información, y políticas del trabajo gubernamental y de los servidores públicos.	Documento	16.0	3.0	3.0	0.0	3.0	0.0	0.0	3.0	0.0	0.0	4.0	1.0	1.0
15	C3 A4	* Recibir y dar respuesta a la solicitud de información de los ciudadanos y de los entes públicos que lo soliciten.	Solicitud	12.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0	1.0
		Total anual		385.0	34.0	33.0	30.0	34.0	30.0	30.0	34.0	30.0	31.0	35.0	31.0	33.0

Vo.Bo.

Ing. Lucio Rodríguez Atriano
Síndico Municipal

Elaboró:
C. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

Autorizó:
C.P.A. Krisbey Perez Flores
Presidente Municipal

MUNICIPIO DE TETLANOHCAN, TLAXCALA
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026
AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
REPORTE MENSUAL DE METAS (REMM)

Programa: 2 Fortalecimiento de la Hacienda
Proyecto: 6 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
Unidad Responsable: 04 Tesorería

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programado 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Ayudar a mejorar la administración pública municipal, fortaleciendo la hacienda pública y transparentando los recursos públicos	Porcentaje	3.1%	0.0%											
2	P1	Fortalecimiento de la hacienda pública y transparencia de recursos públicos	Peso por habitante	5,530.5	0.0											
3	C1	Suficiente recaudación de los ingresos públicos	Porcentaje	3.0%	0.0%											
4	C2	Eficiente control del presupuesto de egresos	Porcentaje	100.0%	0.0%											
5	C3	Promover una buena rendición de cuentas y transparencia de los recursos públicos	Porcentaje	100.0%	0.0%											
6	C1 A1	Presentar y aprobar la Iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio para el ejercicio fiscal 2026.	Documento	1.0	0.0											
7	C1 A2	* Programar la elaboración del presupuesto de ingresos	Documento	1.0	0.0											
8	C1 A3	* Recibir, revisar, clasificar y registrar oportunamente los ingresos a favor del Municipio	Documento	12.0	1.0											
9	C1 A4	* Implantar acciones para mejorar las contribuciones en el municipio	Acciones	240.0	20.0											
10	C1 A5	* Al cierre del ejercicio hacer las modificaciones presupuestales al pronóstico de ingresos del presente ejercicio fiscal.	Documento	1.0	0.0											
11	C2 A1	* llevar a cabo la planeación, programación y presupuesto con base a resultados de acuerdo a los programas y proyectos del PMD	Programa	84.0	7.0											
12	C3 A1	* Recibir, revisar, clasificar y registrar la documentación que implica un egreso para el municipio en forma mensual.	Documento	12.0	1.0											
13	C3 A2	* Presentar oportunamente al Congreso del Estado la cuenta pública de forma impresa y digitalizada como lo marca la Ley.	Documento	4.0	1.0											

MUNICIPIO DE TETLANOHCAN, TLAXCALA
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026
AVANCE DEL PROGRAMA OPERATIVO ANUAL
REPORTE MENSUAL DE METAS (REMM)

Programa: 27 Fortalecimiento de la Hacienda
Proyecto: 036 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
Unidad Responsable: 05 Tesorería

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Ayudar a mejorar la administración pública municipal, fortaleciendo la hacienda pública y transparentando los recursos públicos	Porcentaje	3.1%	0.0%	0.0%										
2	P1	Fortalecimiento de la hacienda pública y transparencia de recursos públicos	Peso por habitante	5,530.5	0.0	0.0										
3	C1	Suficiente recaudación de los ingresos públicos	Porcentaje	3.0%	0.0%	0.0%										
4	C2	Eficiente control del presupuesto de egresos	Porcentaje	100.0%	0.0%	0.0%										
5	C3	Promover una buena rendición de cuentas y transparencia de los recursos públicos	Porcentaje	100.0%	0.0%	0.0%										
6	C1 A1	Presentar y aprobar la Iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio para el ejercicio fiscal 2026.	Documento	1.0	0.0	0.0										
7	C1 A2	* Programar la elaboración del presupuesto de ingresos	Documento	1.0	0.0	0.0										
8	C1 A3	* Recibir, revisar, clasificar y registrar oportunamente los ingresos a favor del Municipio	Documento	12.0	1.0	1.0										
9	C1 A4	* Implantar acciones para mejorar las contribuciones en el municipio	Acciones	240.0	20.0	20.0										
10	C1 A5	* Al cierre del ejercicio hacer las modificaciones presupuestales al pronóstico de ingresos del presente ejercicio fiscal.	Documento	1.0	0.0	0.0										
11	C2 A1	Llevar a cabo la planeación, programación y presupuesto con base a resultados de acuerdo a los programas y proyectos del PMD	Programa	84.0	7.0	7.0										
12	C3 A1	* Recibir, revisar, clasificar y registrar la documentación que implique un egreso para el municipio en forma mensual.	Documento	12.0	1.0	1.0										
13	C3 A2	* Presentar oportunamente al Congreso del Estado la cuenta pública de forma impresa y digitalizada como lo marca la Ley.	Documento	4.0	1.0	0.0										

MUNICIPIO DE TETLANOHCAN, TLAXCALA
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026
AVANCE DEL PROGRANA OPERATIVO ANUAL
REPORTE MENSUAL DE METAS (REMM)

TETLANOHCAN 2024 - 2027

Programa: 27 Fortalecimiento de la Hacienda

Proyecto: 086 Fortalecimiento de la Hacienda Pública

Unidad Responsable: 04 Tesorería

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
14	C3 A3	* Actualizar oportunamente el portal del municipio con la información, y políticas del trabajo gubernamental y de los servidores públicos.	Documento	18.0	3.0	3.0										
15	C3 A4	* Recibir y dar respuesta a la solicitud de información de los ciudadanos y de los entes públicos que lo soliciten.	Solicitud	12.0	1.0	1.0										
		Total anual		385.0	34.0	33.0	30.0	34.0	33.0	30.0	34.0	30.0	31.0	35.0	31.0	33.0

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027

Vo.Bo.
Ing. Lucio Rodríguez Atriano
Síndico Municipal

Elaboró
C.P. Antonio Grande Grande
Tesorero Municipal

Autorizó
Lic. A. Kristbey Pérez Flores
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

MUNICIPIO DE TETLANOHCAN, TLAXCALA
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026
AVANCE DEL PROGRANA OPERATIVO ANUAL
REPORTE MENSUAL DE METAS (REMM)

Programa: 02 Fortalecimiento de la Hacienda
Proyecto: 936 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
Unidad Responsable: 04 Tesorería

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	F1	Ayudar a mejorar la administración pública municipal, fortaleciendo la hacienda pública y transparentando los recursos públicos	Porcentaje	3.1%	0.0%	0.0%	0.0%									
2	P1	Fortalecimiento de la hacienda pública y transparencia de recursos públicos	Peso por habitante	5,530.5	0.0	0.0	0.0									
3	C1	Suficiente recaudación de los ingresos públicos	Porcentaje	3.0%	0.0%	0.0%	0.0%									
4	C2	Eficiente control del presupuesto de egresos	Porcentaje	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%									
5	C3	Promover una buena rendición de cuentas y transparencia de los recursos públicos	Porcentaje	100.0%	0.0%	0.0%	0.0%									
6	C1 A1	* Presentar y aprobar la Iniciativa de Ley de Ingresos del Municipio para el ejercicio fiscal 2026.	Documento	1.0	0.0	0.0	0.0									
7	C1 A2	* Programar la elaboración del presupuesto de ingresos	Documento	1.0	0.0	0.0	0.0									
8	C1 A3	* Recibir, revisar, clasificar y registrar oportunamente los ingresos a favor del Municipio	Documento	12.0	1.0	1.0	1.0									
9	C1 A4	* Implantar acciones para mejorar las contribuciones en el municipio	Acciones	240.0	20.0	20.0	20.0									
10	C1 A5	* Al cierre del ejercicio hacer las modificaciones presupuestales al pronóstico de ingresos del presente ejercicio fiscal.	Documento	1.0	0.0	0.0	0.0									
11	C2 A1	* llevar a cabo la planeación, programación y presupuesto con base a resultados de acuerdo a los programas y proyectos del PMD	Programa	84.0	7.0	7.0	7.0									
12	C3 A1	* Recibir, revisar, clasificar y registrar la documentación que implica un egreso para el municipio en forma mensual.	Documento	12.0	1.0	1.0	1.0									
13	C3 A2	* Presentar oportunamente al Congreso del Estado la cuenta pública de forma impresa y digitalizada como lo marca la Ley.	Documento	4.0	1.0	0.0	0.0									

MUNICIPIO DE TETLANOHCAN, TLAXCALA
PROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2026
AVANCE DEL PROGRANA OPERATIVO ANUAL
REPORTE MENSUAL DE METAS (REMM)

Programa: 27 Fortalecimiento de la Hacienda
Proyecto: 039 Fortalecimiento de la Hacienda Pública
Unidad Responsable: 04 Tesorería

Núm.	Núm. de Nivel	Descripción de Metas (Verbos en Infinitivo)	Unidad de Medida	Programada 2026	Calendario											
					ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
14	C3 A3	* Actualizar oportunamente el portal del municipio con la información, y políticas del trabajo gubernamental y de los servidores públicos.	Documento	18.0	3.0	3.0	0.0									
15	C3 A4	* Recibir y dar respuesta a la solicitud de información de los ciudadanos y de los entes públicos que lo soliciten.	Solicitud	12.0	1.0	1.0	1.0									
		Total anual		385.0	34.0	33.0	30.0	34.0	30.0	30.0	34.0	30.0	31.0	35.0	31.0	33.0

Vo.Bo.
Ing. Lucio Rodríguez Atriano
Síndico Municipal

Elaboró
Tesorero Municipal

Autorizó
MTRA. Kristbey Pérez Flores
Presidente Municipal

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. TESORERÍA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. SINDICATURA MUNICIPAL 2024 - 2027

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL SAN FRANCISCO TETLANOHCAN, TLAX. PRESIDENCIA MUNICIPAL 2024 - 2027